

Programme de formation

Réussir ses présentations orales

Convaincre et gagner en impact auprès de son public

Formation individuelle à distance

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Construire un discours adapté à son public et au cadre de son intervention.
- Vulgariser son propos.
- Structurer sa prise de parole.
- Identifier et corriger ses tics de langage et son non-verbal.
- Réaliser un support de présentation adapté.

Public visé :

Dirigeants, administratifs, animateurs, chefs de projet, managers, créateur d'entreprise, indépendants.

Prérequis :

Parler couramment la langue d'intervention (français).

Maîtriser les bases de Powerpoint ou autre logiciel de présentation.

Durée de la formation : 12h

Soit 9h de formation en ligne (1h de vidéos, 4h d'activités, 4h de ressources : fiches-outils, exemples, conseils, ...) et 3h de coaching.

Voici ci-contre le planning conseillé :



Contenu de la formation :

- Préparer une présentation orale :
 - Définir son objectif.
 - Définir son message clé.
 - Connaître son public.
 - Appréhender le cadre de son intervention.
 - Faire preuve de pédagogie pour vulgariser son propos.
- Ecrire sa présentation
 - Capturer l'attention dès les premiers mots.
 - Structurer son discours.
- Faire preuve de pédagogie.
- Conclure avec impact.
- Erreurs courantes à éviter.
- Incarner et illustrer son propos
 - Utiliser différentes méthodes d'entraînement pour gagner en aisance.
 - Identifier et corriger ses tics de langage et gestuels.
 - Créer un support visuel impactant : pourquoi, comment.
 - Mettre en forme des diapositives claires.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :

- Exercices de mise en pratique.
- Analyse des cas concrets fournis par les apprenants.
- Quiz.
- 34 fiches-outils téléchargeables.
- 3 séances de coaching personnalisé en visioconférence.

Evaluation des acquis :

Quiz et exercices corrigés entre apprenants

Réalisation d'une présentation, enregistrée en vidéo et déposée dans la plateforme.

Evaluation par la formatrice à l'issue de la formation lors de la dernière séance.

Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :

Rapport d'assiduité fourni par la plateforme et rapports de connexion pour les visios.

Validation de la formation :

Une attestation mentionnant la nature et la date de la formation est fournie au stagiaire à l'issue de la formation.

Nom et qualité du formateur : Marine Cornavin, formatrice en communication.

Lieu de la formation :

100% à distance. Les visioconférences sont organisées avec l'outil Zoom.

Equipement nécessaire :

- Un ordinateur connecté à internet
- Un matériel d'enregistrement vidéo

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Madame Pitch s'engage à mettre en œuvre les adaptations pédagogiques et l'accessibilité physique permettant aux personnes en situation de handicap de suivre leur parcours de formation dans les meilleures conditions, et ainsi d'optimiser leurs chances de réussite.

Les commanditaires de formations et/ou les apprenants sont invités à faire connaître à Marine Cornavin (référante handicap) tout caractère à prendre en compte.

Les vidéos sont sous-titrées. Les supports pédagogiques sont optimisés pour l'accessibilité numérique.

Tarif : 1590€ / personne (exonéré de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

Modalités et délais d'accès à la formation :

Formation individuelle

Peut être prise en charge par l'OPCO du Client sous réserve d'accord du financeur.

La formation peut s'effectuer sur le temps de travail et/ou en dehors du temps de travail, en fonction des choix organisationnels du Client.

Quels que soient la durée estimée et le mode de financement de la formation, les Utilisateurs conservent leurs accès aux ressources pédagogiques de la formation sur la plate-forme pendant 3 (trois) mois à compter de l'envoi de l'invitation personnelle à se connecter à leur formation sur la plate-forme lafabriqueapitch.fr