

Programme de formation

Réussir ses présentations orales

Convaincre et gagner en impact auprès de son public

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Construire un discours adapté à son public et au cadre de son intervention.
- Structurer sa prise de parole.
- Construire une accroche et une conclusion efficaces.

Public visé :

Conférenciers, managers, dirigeants, experts, consultants, chefs de projet, porteurs de projet, entrepreneurs.

Prérequis :

Parler couramment la langue d'intervention.

Avoir un sujet de présentation sur lequel travailler la méthode transmise.

Durée et déroulé de la formation : 90 mn.

Contenu de la formation :

- Principes clés d'une présentation orale :
 - Connaître son public
 - Faire preuve de pédagogie pour vulgariser son propos
- Structuration de la prise de parole :
 - Définir son message clé
 - Ecrire une accroche captivante
 - Appliquer la méthode du pitch
 - Conclure

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :

- Présentation et décryptages des techniques de prise de parole
- Support pédagogique et fiches-outils fournis à l'issue de la formation.

Evaluation des acquis :

Analyse et auto-analyse des présentations réalisées par les stagiaires.

Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :

Feuilles de présence signées par les stagiaires et la formatrice, par demi-journée de formation.

Validation de la formation :

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Nom et qualité du formateur : Marine Cornavin, formatrice en communication.

Lieu de la formation :

Dans les locaux du client ou un tiers-lieu répondant aux normes d'accueil du public à définir ensemble. Si les consignes sanitaires ne permettent pas de réaliser la formation en présentiel, elle pourra être adaptée par visio conférence.

Equipement nécessaire :

- Une salle ou un bureau avec tables et chaises.
- Un tableau Veleda ou un paper-board
- Un écran et un vidéoprojecteur avec les connectiques nécessaires (variables selon les ordinateurs ou supports des participants).
- Si la conférence se déroule en visio : ordinateur muni d'une caméra et équipé d'internet pour se connecter en visio conférence.

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Madame Pitch s'engage à mettre en œuvre les adaptations pédagogiques et l'accessibilité physique permettant aux personnes en situation de handicap de suivre leur parcours de formation dans les meilleures conditions, et ainsi d'optimiser leurs chances de réussite.

Les commanditaires de formations et/ou les apprenants sont invités à faire connaître à Marine Cornavin (réfêrante handicap) tout caractéristique à prendre en compte.

Prix : à partir de 960€ HT.

Modalités et délais d'accès à la formation :

Formation intra-entreprise.

Peut être prise en charge par l'OPCO du Client sous réserve d'accord du financeur.

Sous réserve des disponibilités des calendriers du Client et de la Formatrice, le planning de formation est mis en place dès la validation du devis et versement de l'acompte.