

## Programme de formation

### **Réussir ses présentations orales - 13h**

*Convaincre et gagner en impact auprès de son public*

#### **Objectifs pédagogiques :**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- construire un discours adapté à son public et au cadre de son intervention,
- vulgariser son propos,
- structurer sa prise de parole,
- identifier et corriger ses tics de langage et son non-verbal,
- réaliser un support de présentation adapté.

#### **Public visé :**

Dirigeants, administratifs, animateurs, chefs de projet, managers.

8 participants par session maximum.

#### **Prérequis :**

Maîtriser la langue d'intervention (français).

Maîtriser les bases de Powerpoint ou autre logiciel de présentation.

#### **Durée de la formation :** 13h découpées comme suit :

- Théorie et travaux pratiques individuels à distance sur la plateforme LaFabriqueapitch.fr - 9h
- Un atelier d'entraînement collectif en présentiel après la formation en ligne.

L'ensemble du parcours est réparti en 3 à 4 semaines.

#### **Contenu de la formation :**

- Préparer une présentation orale :
  - Définir son objectif.
  - Définir son message clé.
  - Connaître son public.
  - Appréhender le cadre de son intervention.
  - Faire preuve de pédagogie pour vulgariser son propos.
- Ecrire sa présentation
  - Capter l'attention dès les premiers mots.
  - Structurer son discours.
  - Faire preuve de pédagogie.
  - Conclure avec impact.
  - Erreurs courantes à éviter.
- Incarner et illustrer son propos
  - Utiliser différentes méthodes d'entraînement pour gagner en aisance.
  - Identifier et corriger ses tics de langage et gestuels.
  - Créer un support visuel impactant : pourquoi, comment.
  - Mettre en forme des diapositives claires.

**Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :**

- Vidéos
- Exercices de mise en pratique corrigés entre apprenants
- Quiz
- 35 fiches-outils téléchargeables
- Analyse des cas concrets fournis par les apprenants

**Evaluation des acquis :**

Quiz et exercices corrigés entre apprenants

Réalisation d'une présentation, enregistrée en vidéo et déposée dans la plateforme.

Evaluation par la formatrice à l'issue de la formation.

**Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :**

Rapport d'assiduité fourni par la plateforme de e-learning, feuilles d'émargement (ou rapports de connexion) pour les ateliers.

**Validation de la formation :**

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation.

**Nom et qualité du formateur :** Marine Cornavin, formatrice en communication.

**Lieu de la formation :**

La formation mixte du e-learning à réaliser par les stagiaires dans les locaux de l'entreprise et de présenciel qui se déroule au choix en visioconférence ou en salle de formation. Cette dernière est située dans les locaux du client ou un tiers-lieu répondant aux normes d'accueil du public à définir ensemble.

**Equipement nécessaire :**

Chaque participant doit être équipé pour suivre le e-learning : ordinateur, caméra, micro et connexion internet adaptée.

Si les ateliers sont réalisés en présenciel, la salle devra être équipée de :

- tables et chaises selon le nombre de participants
- tableau Veleda ou un paper-board
- écran et vidéoprojecteur avec les connectiques nécessaires (selon les ordinateurs ou supports des participants).

**Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :**

Madame Pitch s'engage à mettre en œuvre les adaptations pédagogiques et l'accessibilité physique permettant aux personnes en situation de handicap de suivre leur parcours de formation dans les meilleures conditions, et ainsi d'optimiser leurs chances de réussite.

Les commanditaires de formations et/ou les apprenants sont invités à faire connaître à Marine Cornavin (référante handicap) tout caractère à prendre en compte.

**Prix :** à partir de 2970€ HT.

**Modalités et délais d'accès à la formation :**

Formation intra-entreprise.

Peut être prise en charge par l'OPCO du Client sous réserve d'accord du financeur.

Sous réserve des disponibilités des calendriers du Client et de la Formatrice, le planning de formation est mis en place dès la validation du devis et versement de l'acompte.