

Programme de formation

Perfectionner son pitch

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Adapter son discours à son public et au cadre de son intervention.
- Clarifier son propos.
- Structurer sa prise de parole.
- Identifier et corriger ses tics de langage et son non-verbal.
- Améliorer son support de présentation.

Public visé :

Dirigeants, futurs chefs d'entreprise, administratifs, animateurs, chefs de projet, managers.

4 à 8 participants maximum, selon la durée des présentations expérimentées lors de la formation.

Prérequis :

Parler couramment la langue d'intervention.

Avoir effectué au moins une prise de parole au public.

Maîtriser les bases de Powerpoint ou autre logiciel de présentation.

Durée et modalités de la formation :

1/2 jour soit 3 heures 30 en présentiel.

Contenu de la formation :

- Principes clés d'une présentation orale :
 - Connaître son public.
 - Faire preuve de pédagogie.
- Structuration de la prise de parole :
 - Définir son message clé.
 - Introduire sur les besoins.
 - Conclure.
- Auto-analyse du non-verbal :
 - Gagner en aisance avec des méthodes d'entraînement.
 - Identifier et corriger ses tics de langage et gestuels
- Illustration de son propos :
 - Créer un support visuel impactant : pourquoi, comment.
 - Mettre en forme des diapositives claires.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :

- Support pédagogique fourni en amont.
- Simulations par les stagiaires.
- Analyse des cas concrets amenés par les stagiaires.
- Fiches d'analyse des présentations orales.
- Apports théoriques (schémas réalisés en direct sur tableau).

Evaluation des acquis :

Questionnaire d'auto-évaluation en début et fin de formation.
Evaluation par la formatrice au cours des simulations.

Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :

Feuilles de présence (cf états d'émargement) signées par les stagiaires et la formatrice, par demi-journée de formation.

Validation de la formation :

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Nom et qualité du formateur : Marine Cornavin, formatrice en communication.

Lieu de la formation :

Dans les locaux du client ou un tiers-lieu répondant aux normes d'accueil du public à définir ensemble. Si les consignes sanitaires ne permettent pas de réaliser la formation en présentiel, elle pourra être adaptée par visio conférence en 2 séances de 2h par demi-groupe.

Equipement nécessaire :

- Une salle ou un bureau avec tables et chaises.
- Un tableau Veleda ou un paper-board
- Un écran et un vidéoprojecteur avec les connectiques nécessaires (variables selon les ordinateurs ou supports des participants).

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Madame Pitch s'engage à mettre en œuvre les adaptations pédagogiques et l'accessibilité physique permettant aux personnes en situation de handicap de suivre leur parcours de formation dans les meilleures conditions, et ainsi d'optimiser leurs chances de réussite.
Les commanditaires de formations et/ou les apprenants sont invités à faire connaître à Marine Cornavin (référante handicap) tout caractère à prendre en compte.

Prix : à partir de 960€ HT pour 8 personnes maximum.

Modalités et délais d'accès à la formation :

Formation intra-entreprise.

Peut être prise en charge par l'OPCO du Client sous réserve d'accord du financeur.

Sous réserve des disponibilités des calendriers du Client et de la Formatrice, le planning de formation est mis en place dès la validation du devis et versement de l'acompte.