

Programme de formation

Réussir ses présentations orales

Convaincre et gagner en impact auprès de son public

Formation intra, en e-learning + coaching

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Construire un discours adapté à son public et au cadre de son intervention.
- Vulgariser son propos.
- Structurer sa prise de parole.
- Identifier et corriger ses tics de langage et son non-verbal.
- Réaliser un support de présentation adapté.

Public visé :

Dirigeants, administratifs, animateurs, chefs de projet, managers, créateur d'entreprise, indépendants.

Prérequis :

Parler couramment la langue d'intervention (français).

Maîtriser les bases de Powerpoint ou autre logiciel de présentation.

Durée de la formation : 15h

Soit 9h de formation en ligne (1h de vidéos, 4h d'activités, 4h de ressources : fiches-outils, exemples, conseils, ...) et 4 séances de 1h30 de coaching.

Voici ci-contre le planning conseillé :



Contenu de la formation :

- Préparer une présentation orale :
 - Définir son objectif.
 - Définir son message clé.
 - Connaître son public.
 - Appréhender le cadre de son intervention.
 - Faire preuve de pédagogie pour vulgariser son propos.
- Ecrire sa présentation
 - Capturer l'attention dès les premiers mots.
 - Structurer son discours.
 - Faire preuve de pédagogie.
- Conclure avec impact.
- Erreurs courantes à éviter.
- Incarner et illustrer son propos
 - Utiliser différentes méthodes d'entraînement pour gagner en aisance.
 - Identifier et corriger ses tics de langage et gestuels.
 - Créer un support visuel impactant : pourquoi, comment.
 - Mettre en forme des diapositives claires.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :

- Exercices de mise en pratique.
- Analyse des cas concrets fournis par les apprenants.
- Quiz.
- 34 fiches-outils téléchargeables.
- 4 séances de coaching individuel.

Evaluation des acquis :

Quiz et exercices corrigés entre apprenants

Réalisation d'une présentation, enregistrée en vidéo et déposée dans la plateforme.

Evaluation par la formatrice à l'issue de la formation lors de la dernière séance.

Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :

Rapport d'assiduité fourni par la plateforme et feuilles d'émargement par séance.

Validation de la formation :

Une attestation mentionnant la nature et la date de la formation est fournie au stagiaire à l'issue de la formation.

Nom et qualité du formateur : Marine Cornavin, formatrice en communication.

Lieu de la formation :

La formation mixte du e-learning à réaliser par le stagiaire dans les locaux de son entreprise et de séances de coaching organisées dans les locaux du client ou un tiers-lieu répondant aux normes d'accueil du public à définir ensemble.

Équipement nécessaire :

- Un ordinateur connecté à internet
- Un matériel d'enregistrement vidéo

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Les vidéos sont sous-titrées. Dans une démarche d'amélioration continue, Madame Pitch adapte continuellement ses supports pédagogiques pour permettre aux personnes en situation de handicap de suivre leur parcours de formation dans les meilleures conditions, et ainsi d'optimiser leur chance de réussite.

Tarif : 1890€ HT / personne.

Modalités et délais d'accès à la formation :

Formation individuelle.

Peut être prise en charge par l'OPCO du Client sous réserve d'accord du financeur.

La formation peut s'effectuer sur le temps de travail et/ou en dehors du temps de travail, en fonction des choix organisationnels du Client.

Sous réserve des disponibilités des calendriers du Client et de la Formatrice, le planning de formation est mis en place dès la validation du devis et versement de l'acompte.

Quels que soient la durée estimée et le mode de financement de la formation, les Utilisateurs conservent leurs accès aux ressources pédagogiques de la formation sur la plate-forme pendant 3 (trois) mois à compter de l'envoi de l'invitation personnelle à se connecter à leur formation sur la plate-forme lafabriqueapitch.fr